**Мотивированное мнение:**
Председатель профсоюзной
первичной организации
протокол № 30 от 19.09.2026

**УТВЕРЖДЕНО**
Заведующий МБДОУ д/с № 329
_____ И.В. Козленко
Приказ № 190 от 21.09. 2026

# Положение
# о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 329 «Малышок»

г. Новосибирска

## I. Общие положения

**1.1.** Настоящее положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 329 «Малышок» (далее - Положение) разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями платы труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников, и определяет порядок формирования и расходования фонда оплаты труда, систему и условия оплаты труда работников учреждения.

**1.2.** Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- положений Постановления Правительства Новосибирской области от 26 июня 2018 г. № 272-п "Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области";
- постановлениями мэрии г. Новосибирска от 18 сентября 2019 г. № 3477 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и определении предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений города Новосибирска», от 17 февраля 2020 г. N 557 «О Положении об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования мэрии города Новосибирска»;
- приказа Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;
- Приказа Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;

- Соглашения в сфере труда по муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту образования мэрии города Новосибирска, на 2024 - 2026 годы;
- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- действующих профессиональных стандартов,
- утвержденных профессиональных квалификационных групп должностей работников образования; - государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

**1.3.** Система оплаты труда работников учреждения включает:

- оклад (должностной оклад), ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных обязанностей) определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты за особенности деятельности;
- выплаты стимулирующего характера;
- повышающие коэффициенты;
- районный коэффициент.

**1.4.** Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

**1.5.** Выплата заработной платы осуществляется два раза в месяц в денежной форме (рублях).

1.5.1. Выплата за первую половину месяца производится **25-го числа текущего месяца**. Выплата за вторую половину месяца — **10-го числа месяца, следующего за расчётным**.

1.5.2. Перечисление сумм осуществляется на банковские счета работников, пропорционально отработанному времени.

1.5.3. Если установленная дата выплаты выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, выплата производится накануне.

1.5.4. При смене зарплатного банка, работник должен подать заявление на имя руководителя Учреждения, не позднее чем за 15 календарных дней до выплаты.

**1.6.** При выплате заработной платы за календарный месяц работнику расчётный листок не позднее чем за один рабочий день до даты выплаты (не позднее 9 числа). В расчётном листке в обязательном порядке отражаются: составные части заработной платы за соответствующий период (оклад, доплаты, надбавки, премии), размеры иных начисленных сумм (компенсации, отпускные и т.п.), размеры и основания всех произведённых удержаний (НДФЛ иные законные удержания), а также общая денежная сумма, подлежащая выплате работнику.

На основании письменного заявления работника расчетный листок может выдаваться посредством его направления на электронную почту, указанную им в заявлении.

Форма расчетного листка утверждается руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. форма расчетного листа приведена в **Приложении 1** настоящего Положения.

**1.7.** Главный бухгалтер осуществляет постоянный контроль за полнотой, соблюдением порядка исчисления и своевременностью выплаты заработной платы работников.

Заведующая обеспечивает организацию начисления и выплату заработной платы.

**1.8.** До заключения трудового договора работник знакомится под подпись с настоящим Положением. До сведения работающих работников данные Положение доводится под роспись после его утверждения. В дальнейшем при внесении изменений в данное Положение или введении нового взамен действующего Положения работники знакомятся под подпись.

**1.9.** В соответствии с Положением приказом руководителя ежегодно утверждается тарификационный список педагогического персонала на период с 01 сентября по 31 августа текущего года на основании условий трудоустройства, штатной расстановки и поручения дополнительной работы, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Тарификационный список педагогического персонала содержит детализацию гарантированной части оплаты труда (должностной оклад, ставку заработной платы, объем работы), виды и размеры компенсационных выплат, а также стимулирующих выплат, планируемых к ежемесячному начислению.

Тарификационный список представляет собой сводный документ содержащий объем работы и оплату труда штатному персоналу на планируемый учебный год.

Тарификационный список подлежит изменению в случае издания приказов Заведующей при изменении объема работы, размеров должностных окладов (тарифных ставок) и иных выплат, а также изменения данных работников (прием, перевод, увольнение, совмещение) и др.

**1.10.** Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

**1.11.** Выполнение гарантий по оплате труда

1.11.1. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате (при его наличии в субъекте). При этом для целей настоящего Положения при сравнении с МРОТ в состав заработной платы не включаются выплаты, которые по правовым позициям Конституционного Суда Российской Федерации (постановления от 7 декабря 2017 г. № 38-П, от 11 апреля 2019 г. № 17-П, от 16

декабря 2019 г. № 40-П) подлежат начислению сверх МРОТ: районные коэффициенты и процентные надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями, доплаты за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу, а также доплаты за совмещение профессий (должностей Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, заработная плата устанавливается в размере не ниже минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы), рассчитанного пропорционально норме рабочего времени, установленной работнику трудовым договором.

1.11.2. Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда Учреждения не может составлять менее 60 процентов.

1.11.3. Индексация заработной платы работников учреждений производится в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска.

## II. Формирование фонда оплаты труда учреждения

**2.1**. Формирование фонда оплаты труда Учреждения осуществляется в пределах утвержденного объема финансовых средств на текущий финансовый год из двух источников:

- субвенции на оплату труда педагогического, административного и учебно-вспомогательного персонала для реализации образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
- муниципального бюджета на оплату труда работников, не связанных с учебным процессом.

**2.2**. Объем субвенции на оплату труда определяется с учетом

- региональных нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, утвержденных в установленном порядке Правительством Новосибирской области размера региональных нормативов финансового обеспечения, утвержденных в установленном порядке Правительством Новосибирской области;
- количества воспитанников в Учреждении;
- поправочных коэффициентов, применяемых к фонду оплаты труда, рассчитанному по нормативам финансового обеспечения и учитывающих:
- особенности деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях;
- индивидуальных особенностей деятельности образовательных организаций, учитывающих индивидуальные особенности деятельности и бюджетную обеспеченность образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, применяемые к фонду оплаты труда.

**2.2.** Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год и подлежит корректировке (при возникновении условий для его изменений), в том числе при изменении нормативов финансового обеспечения и (или) изменения

численности воспитанников и (или) специфики контингента (необходимость реализации адаптированных программ).

**2.3.** Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не менее 60%, административно-управленческого и вспомогательного 40%.

**К основному персоналу** учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом Учреждения, а также:

руководящий персонал (руководитель учреждения — заведующий);

педагогические работники согласно номенклатуре, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 (включая педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования и иные должности из утверждённого перечня);

учебно-вспомогательный персонал, должности которого указаны в разделе «Должности учебно-вспомогательного персонала» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждён приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н), в частности младший воспитатель и иные должности из указанного раздела

Вспомогательный персонал - работники учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставами учреждений целей деятельности этих учреждений, включая обслуживание зданий и оборудования.

Педагогические должности, отнесённые в локальных нормативных актах учреждения к 4-му квалификационному уровню: старший воспитатель, тьютор, учитель-дефектолог, учитель-логопед.

Отнесение конкретных должности к квалификационному уровню осуществляется на основании требований Единого квалификационного справочника должностей работников образования (ЕКС) и действующих профессиональных стандартов.

## III. Структура фонда оплаты труда

**3.1.** Фонд оплаты труда Учреждения состоит:

**ФОТ = ФОТ**суб + **ФОТ**м, где

**ФОТ**с*уб* –фонд оплаты труда из средств субвенции;

**ФОТ***м* – фонд оплаты труда из средств муниципального бюджета.

**3.2. Фонд оплаты труда, финансируемого из средств субвенции,** состоит из базовой части и стимулирующей части:

**ФОТсуб =** ***ФОТ****б суб*+ **ФОТ**с*т суб,* где

**ФОТ** *б суб*– базовый фонд оплаты труда для оплаты гарантированной части заработной платы (оклад, ставка заработной платы), выплаты компенсационного характера за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей) работникам учреждения их числа: